



EINWOHNERGEMEINDE OBERWIL BL

In unserer Bauabteilung ist im Ressort Tiefbau/Umweltschutz per sofort oder nach Vereinbarung die Stelle einer / eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters für Umwelt / Energie / Sekretariat Tiefbau (100%)

zu besetzen. Es handelt sich um eine anspruchsvolle, vielseitige und weitgehend selbständige Tätigkeit in einem kleinen Team.

Ihre Aufgaben

Sie sind verantwortlich für den Bereich Umweltschutz und unterstützen den Ressortleiter an den Nahtstellen zum Tiefbau/Verkehr insbesondere in administrativer Hinsicht. Die Stelle umfasst auch die Einsitznahme in Fachgremien mit Einschluss der Protokollführung.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine technische und/oder kaufmännische Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung.
- Sie haben Kenntnisse und/oder grosses Interesse an Umwelt-, Entsorgungs- und Energiefragen.
- Sie können administrative Arbeiten selbständig erledigen.
- Sie haben Freude am Kontakt mit Kunden und sind gewandt im mündlichen und schriftlichen Verkehr.
- Sie verfügen über gute EDV Kenntnisse.

Unser Angebot

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- Moderne Infrastruktur
- Angenehme Arbeitsumgebung
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit leistungsorientierter Besoldung

Sind Sie interessiert?

Wenn Sie sich von dieser abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit angesprochen fühlen und Freude haben, in einem motivierten Team mitzuwirken, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **23. November 2007**, an die **Gemeindeverwaltung, z.H. Personalbüro, Hauptstrasse 24, 4104 Oberwil**.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Herr Karl Stöcklin, Leiter Bauabteilung, Tel. 061 405 42 43, oder Herr Hanspeter Gärtner, Gemeindeverwalter, Tel. 061 405 42 36, gerne zur Verfügung.