

Interessieren Sie sich für soziale Belange insbesondere im Familien- und Vormundschaftsbereich?  
Wir suchen per 1. Juli 2011 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/in Vormundschaftsbehörde (70 %)**

Die Stelle ist vorerst bis 31. Dezember 2012 befristet.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Entgegennahme und Abklärung von Gesuchen für vormundschaftliche Massnahmen mit anschliessender Antragstellung der entsprechenden Massnahmen bei der Vormundschaftsbehörde / Umsetzung der Entscheide
- Beratung, Betreuung und Begleitung der Vormünder, Beiräte und Beistände vor allem in rechtlichen Fragen
- Kontrolle von Antritts- und Schlussinventaren, periodische Kontrolle der Zwischen- und Schlussberichte mit oder ohne Rechnungen
- Unterstützung in juristischen Fragestellungen auf Anfrage innerhalb der Abteilung Soziales
- Erledigung sämtlicher anfallender Korrespondenz
- Auskunftserteilung an Ratsuchende
- Kontakt mit Ämtern und Behörden

### **Wir erwarten:**

- Juristische Ausbildung oder gute juristische Kenntnisse
- Mehrjährige praktische Erfahrung im Vormundschaftsbereich und/oder Familienrecht
- Gutes Allgemeinwissen
- Exaktes und selbständiges Arbeiten
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck, stilsicheres Deutsch
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Diskretion

### **Wir bieten:**

- Anforderungsreiche, interessante und weitgehend selbständige Tätigkeit
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit leistungsorientierter Besoldung
- Gleitende Arbeitszeit

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert sind, dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens **Freitag, 6. Mai 2011** an die **Gemeindeverwaltung, Personaladministration, Hauptstrasse 24, 4104 Oberwil**. Bewerbungen von Menschen mit und ohne Behinderung sind willkommen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Hanspeter Gärtner, Gemeindeverwalter, Tel 061 405 42 36, gerne zur Verfügung.