



## Antrag für die Benützung von Marktständen der Gemeinde Oberwil

**Veranstaltung, Anlass** .....

### MieterIn

Verein, Organisation .....

Name .....

Adresse .....

PLZ, Ort .....

### Standort

Anzahl Stände .....

### Zeitliche Angaben

Benützungsdauer vom ..... bis .....

abholen am ..... Zeit .....

retour am ..... Zeit .....

### Verantwortlich

Name .....

Adresse .....

PLZ, Ort .....

Tel. P ..... Tel. G .....

**Bemerkungen** .....

.....

.....

Der/die AntragsstellerIn verpflichtet sich, das Standmaterial in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Zur Befestigung des Standabdeckmaterials sind nur Reissnägel zu verwenden. Diese sind nach Gebrauch wieder zu entfernen. Allfällige Reparatur- oder Instandstellungsarbeiten werden dem/der MieterIn in Rechnung gestellt.

Ort, Datum ..... Unterschrift .....

### Werkhof

Sägestrasse 5 4104 Oberwil

Tel 061 405 42 50 Fax 061 405 42 41

gemeinde@oberwil.bl.ch www.oberwil.ch



## Bewilligung

### Benützungsdauer

gemäss Antrag

anders, nämlich am/vom ..... bis .....

### Gebühren:

Grundpauschale: CHF 30.--

Miete pro Stand/Tag: CHF

..... Stände ..... x CHF ..... = CHF ..... x ..... Tage = CHF

Oberwil, .....

GEMEINDEVERWALTUNG OBERWIL

Rémy Meier  
Leiter Werkhof

Beilagen .....

.....

.....

.....

Kopie an:

- Gemeinderat
- Leiter Werkhof
- .....
- .....

### Werkhof

Sägestrasse 5 4104 Oberwil  
Tel 061 405 42 50 Fax 061 405 42 41  
gemeinde@oberwil.bl.ch www.oberwil.ch