



## Antrag für die Benützung von Marktständen der Gemeinde Oberwil

**Veranstaltung, Anlass** .....

### MieterIn

Verein, Organisation .....

Name .....

Adresse .....

PLZ, Ort .....

### Standort

Anzahl Stände .....

### Zeitliche Angaben

Benützungsdauer vom ..... bis .....

abholen am ..... Zeit .....

retour am ..... Zeit .....

### Verantwortlich

Name .....

Adresse .....

PLZ, Ort .....

Tel. P ..... Tel. G .....

**Bemerkungen** .....

.....

.....

Der/die AntragsstellerIn verpflichtet sich, das Standmaterial in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Zur Befestigung des Standabdeckmaterials sind nur Reissnägel zu verwenden. Diese sind nach Gebrauch wieder zu entfernen. Allfällige Reparatur- oder Instandstellungsarbeiten werden dem/der MieterIn in Rechnung gestellt.

Ort, Datum ..... Unterschrift .....

### Werkhof

Sägestrasse 5 4104 Oberwil

Tel 061 405 42 50

werkhof@oberwil.ch www.oberwil.ch



## Bewilligung

### Benutzungsdauer

gemäss Antrag

anders, nämlich am/vom ..... bis .....

### Gebühren:

Grundpauschale: CHF 30.--

Miete pro Stand/Tag: CHF \_\_\_\_\_

..... Stände ..... x CHF ..... = CHF ..... x ..... Tage = CHF \_\_\_\_\_

### Preisliste Einzelteile / Ersatzteile

Bock	CHF 580.00
Tischplatte zweiteilig	CHF 230.00
Firstbalken	CHF 155.00
Senkrechttholm	CHF 155.00
Blachenquerträger	CHF 155.00
Dachplane	CHF 551.00
Blachenholm	CHF 80.00

Name des Mieters:

.....

Unterschrift:

.....

Total Miete und Ersatzteile:

CHF \_\_\_\_\_

Oberwil, .....

GEMEINDEVERWALTUNG OBERWIL

Rémy Meier  
Leiter Werkhof

Beilagen .....

.....

Kopie an:

- Gemeinderat
- Leiter Werkhof